



رهنمود تکمیل فورم
درخواستی برای بست های
سوم الی هفتم

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت معادن و پترولیم



زمان ارسال درخواست:

- درخواست تنها در جریان اعلان بست ارسال شده می تواند، توجه داشته باشید که زمانیکه اعلان ختم شد سیستم درخواست شما را نمی پذیرد.

اسناد تحصیلی:

- اسناد تحصیلی دولتی باید تأییدی وزارت محترم تحصیلات عالی را داشته باشد؛
- اسناد تحصیلی از موسسات خصوصی باید سرتفیکیت که توسط وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشد و یا مکتوب که توسط ریاست موسسات تحصیلی خصوصی باشد؛
- اسناد تحصیلی خارج از مرز علاوه بر تأیید نماینده سیاسی کشور و وزارت محترم خارجه باید مورد ارزیابی وزارت تحصیلات عالی نیز باشد. بنا بر این مکتوب ارزیابی باید ضم فورم باشد؛
- اسناد تحصیلی (داخل و خارج مرز) که بین سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ اخذ گردیده نیازمند ارزیابی مجدد وزارت تحصیلات عالی است.

۳. اسناد تجربه کاری:

• اسناد تجربه کاری دولتی:

- اگر کارمند دایمی دولت هستید، نیاز است که خلص سوانح شما جدید بوده یا حد اکثر شش ماه قبل از اعلان بست صادر شده باشد و تأیید واحد اولی (ریاست منابع بشری وزارت/ اداره) را با خود داشته باشد،
- اگر به شکل قرارداد کار نموده باشید نیاز است که نمونه قرار داد خط های عمده و مرتبط به وظیفه خویش را ارائه نماید.

• اسناد تجربه کاری غیر دولتی:

- داشتن تمام قرار داد خط و ارائه قرار داد خط های عمده و مرتبط به وظیفه ضروری است؛
- قرار داد ها و اصل نهاد غیر دولتی باید توسط یکی از ادارات ذیصلاح دولتی تأیید شده باشد؛
- مطابق ماده ۶۲ قانون کار معاش کارمندان قرار دادی نباید کمتر از معاش دولتی باشد بنابراین داشتن سند مالیه دهی (TIN ضروری می باشد).

• اسناد موسسات خارجی بین المللی:

- بودن تمام قرار داد خط ها ضروری می باشد؛
- اگر در بیرون از کشور کار کرده اید اسناد شما باید توسط نمایندگی سیاسی افغانستان در کشور میزبان و بعداً توسط وزارت خارجه افغانستان تأیید گردیده باشد.
- اسناد که حریق یا گم شده اند:

- در صورتیکه کار کرد شما توسط ریاست منابع بشری همان اداره تأیید گردد مورد قبول است. جهت معلومات بیشتر می توانید به شماره های ذیل به تماس شوید:

مراحل ارسال درخواستی

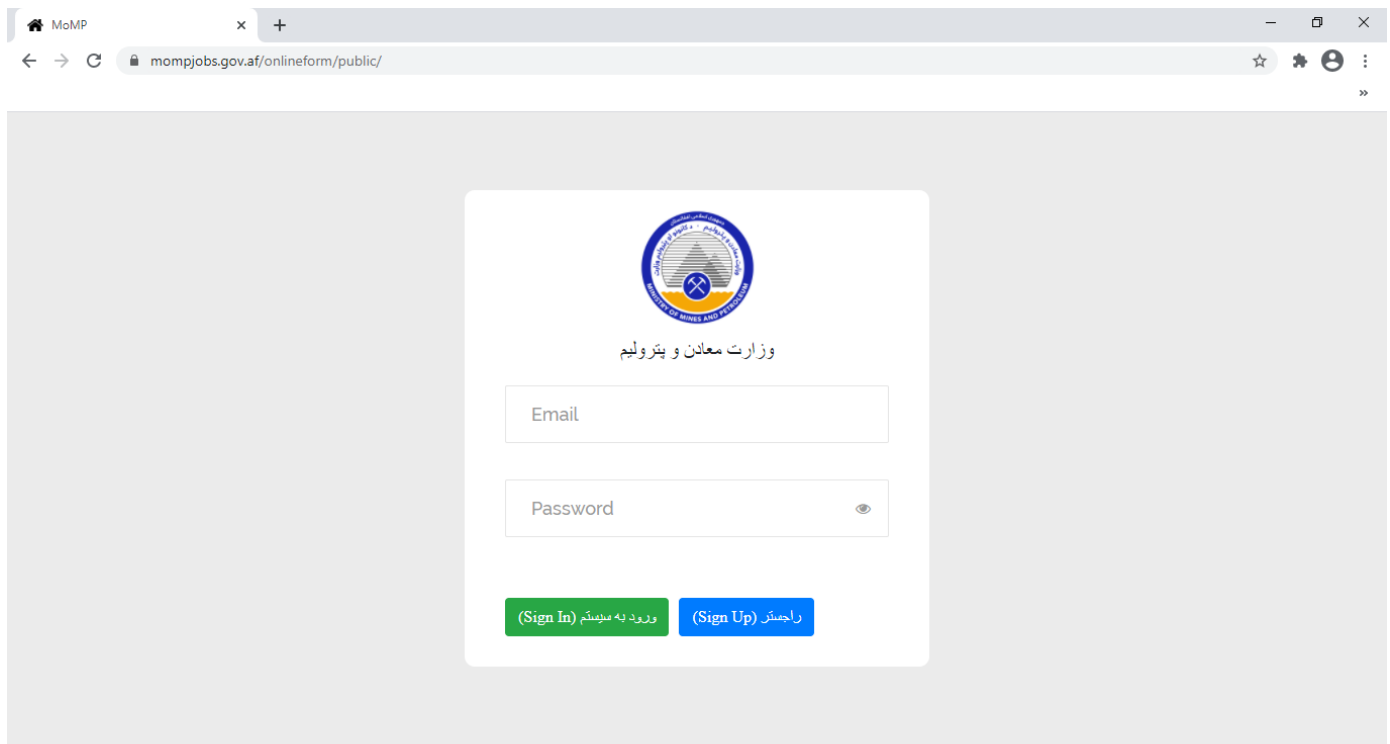
مرحله اول

متقاضی به لینک ذیل مراجعه نماید

<https://mompjobs.gov.af/onlineform/public/>

مرحله دوم

۱. در صورتیکه متقاضی حساب کاربر دارد روی گزینه وردو به سیستم و در صورتیکه حساب کاربر ندارند روی گزینه راجستر کلیک نمایند.



The screenshot shows a web browser window with the URL mompjobs.gov.af/onlineform/public/. The page content includes the MoMP logo, the text 'وزارت معادن و پترولیم', and a login form with 'Email' and 'Password' fields. At the bottom, there are two buttons: 'ورود به سیستم (Sign In)' and 'راجستر (Sign Up)'.

مرحله سوم

در این مرحله اسم، ایمیل آدرس، کلمه رمز در بخش های مربوطه درج میگردد

نام

ایمیل

رمز عبور

تایید رمز عبور

Register

مرحله چهارم

د کانونو او پترولیوم وزارت د اعلان شوی بسونو غوښتنلیک فورمه، فورم درخواستی بست های اعلان شده وزارت معادن و پترولیوم

د دي فورم سره خپل تحصیلي او د کاري تجربی تایید شوی اسناد او د فاکتري کاپي ضمیمه کړي. تحصیلي اسناد باید د فورم وده کړو وزارت له خوا تایید شوی وي. که بهیري د دولتي ارگان کاري تجربه لری، نو باید د سوانحو لومړ مو بهي تر شپږو میاشتو پخواي ته وي. ضمیمه کړي او که به خصوصي سکټور یا خو موسساتو کې د کار تجربه لری، د فرزند کاپي مو ضمیمه کړي. د ساینټیفیکو، د بهرنيو زوسه بهی او نورو غیرصوري اسنادو له راج او څخه وده وکړي.

اسناد تحصیلي و تجارب کاري تایید شده و کاپي فاکتري دولتي یا خصوصي اسناد تحصیلي باید تایید شده وزارت تحصیلات عالي باشد. در صورتیکه تجارب کاري دولتي باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد، و در صورتیکه تجارب کاري در سکټور خصوصي موسسات باشد، لایي قرارداد کار ضمیمه شوی. از ارسال تصدیق نامه ها، تقذیرنامه ها و سایر اسناد اضافي جدا خود داری نماید.

فورم درخواستی

در این مرحله

متقاضی

تمامی معلومات

شخصی، تحصیلی،

تجربه کاری و

سایر موارد را

تکمیل می نماید

شخصي معلومات / معلومات شخصی

نوم نام *	<input type="text"/>
تخلص *	<input type="text"/>
د پلار نوم / نام پدر *	<input type="text"/>
د فاکتري شمیره / شماره فاکتري *	<input type="text"/>
ولایت *	<input type="text"/>
د زیږیدو ځای / محل تولد *	<input type="text"/>
د زیږیدو نېټه / تاریخ تولد *	<input type="text"/>
د لړلیکو شمیره / شماره لړلیک *	<input type="text"/>
جنسیت *	<input type="text"/>
د پوهنځي لړلیک نوم او د لړلیکو شمیره - اسم و شماره لړلیک پکړ او ټولټاکنه *	<input type="text"/>
ایمیل خپل / ایمیل اېمیل *	<input type="text"/>

دایمي پته / آدرس دایمي

ولایت *	انستاد ساریه	وټنوم *	کلی فرجه
---------	--------------	---------	----------

اوسني پته / آدرس فعلی

ولایت *	انستاد ساریه	وټنوم *	کلی فرجه
---------	--------------	---------	----------

مرحله پنجم

در این مرحله متقاضی اسناد مورد تحصیلی، تجربه کاری و سایر اسناد مصدغه را در این بخش اضافه می نماید. "بعد از درج معلومات و ضمایم، بالای دکمه ثبت فشار دهید تا معلومات شما ثبت سیستم گردد"

<input type="text"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	اسناد های تحصیلی (PDF)*
<input type="text"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	اسناد های تجربه کاری (PDF)*
<input type="text"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	فورم TIN*
<input type="text"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	تذکره*

زمنه کوم چي په دې فورمه کې درج شوي مالومات سم دي او که چيرې ناسم ثابت شي، د قانون پر بنسټ ځواب ورکونکي یم. تمهد می سپارم که اطلاعات ثبتشده در این فورم، درست است و اگر خلاف آن ثابت شود، بر بنیاد قانون پاسخگو خواهم بود.

ثبت

مرحله ششم

بعد از درج تمامی معلومات و فشار بالای دکمه "ثبت"، متقاضی به بالای صفحه مراجعه نموده و بالای دکمه "بست های اعلان شده" فشار دهند.



روی این دکمه فشار دهید

در این مرحله متقاضی ، بست مورد نظر خویش را انتخاب نماید و بالای دکمه ارسال درخواستی فشار دهند.



درخواستی های ارسال شده

شماره	بست	ریاست	موقعیت	تاریخ شروع	تاریخ ختم	لایحه وظایف
1	آمر زیربنا و توسعه شبکه	ریاست تکنالوژی معلوماتی	مرکز	1399/12/14	1399/12/24	فایل لایحه وظایف

نوت: در صورتیکه متقاضی می خواهد اطمینان حاصل نماید که درخواستی به بست مورد نظر ارسال گردیده است. می تواند به بالای صفحه مراجعه نماید و روی دکمه درخواستی ها فشار داده و می تواند بست های که درخواستی ارسال نموده است را مشاهده نمایند.

